



ORGANISME D'AUTORÉGLÉMENTATION
DU COURTAGE IMMOBILIER DU QUÉBEC

Situé sur la Rive-Sud de Montréal, à Brossard, vis-à-vis du Quartier Dix30, l'Organisme d'autoréglementation du courtage immobilier du Québec (OACIQ) est chargé d'assurer la protection du public dans le domaine du courtage immobilier et du courtage hypothécaire, par l'application des règles de déontologie et par l'inspection des activités des courtiers et des agences. L'Organisme veille, notamment, à ce que les opérations de courtage des courtiers et des agences s'accomplissent conformément à la loi.

L'Organisme recherche une personne afin de pourvoir le poste suivant au sein de son équipe des Affaires juridiques.

Avocat / avocate, Affaires juridiques

Relevant du directeur des Affaires juridiques, le titulaire de ce poste aura à apporter le soutien juridique requis par les différents services de l'Organisme, dont la responsable de l'accès à l'information. Il aura aussi à rédiger des opinions juridiques, analyser et rédiger des politiques, contrats ou ententes. Enfin, il pourrait être appelé à donner de la formation, des conférences ou à représenter l'Organisme devant certaines instances tel la Commission de l'accès à l'information du Québec.

Connaissances et formation

- Membre en règle du Barreau du Québec
- Maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits
- Connaissance de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels
- Connaissance du courtage immobilier, des lois professionnelles, des règles de gouvernance ou de la responsabilité professionnelle (un atout)

Expérience minimale requise

- Un minimum de 5 années d'expérience pertinente

Habilités ou aptitudes essentielles

- Excellentes qualités rédactionnelles
- Aptitude à pouvoir gérer de nombreux dossiers à la fois
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie

La protection du public vous tient à cœur? Vous cherchez un environnement dynamique pour relever de nouveaux défis? Faites-nous parvenir votre curriculum vitae **au plus tard 3 février 2017** à l'adresse courriel emploi@oaciq.com.

Nous offrons une rémunération concurrentielle et une gamme complète d'avantages sociaux.

Nous traitons toutes les candidatures confidentiellement.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous témoignez pour ce poste, cependant nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.