

PROGRAMME DE FORMATION EN TRAITEMENT DES DEMANDES D'ACCÈS AUX DOCUMENTS ET AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS (ADRP)

**ORGANISMES PUBLICS DU QUÉBEC
(PFTADRP-OPQ)**



4 cours | 6 jours

Novembre 2026



6h30 par cours | 9h00 à 16h30



Visioconférence



CLIENTÈLE VISÉE :

Le Programme s'adresse aux praticiens en ADRP nouvellement nommés, ou ayant moins de 2 ans d'expérience, dans l'application de la procédure d'accès aux documents et aux renseignements personnels et qui souhaitent acquérir une connaissance opérationnelle et pratique dans ces domaines en conformité avec la Loi sur l'accès.



OBJECTIF :

Permettre le traitement efficace et organisé des demandes en ADRP dans le respect des exigences légales et des orientations de gestion de chaque organisme public du Québec. Pour ce faire, le praticien disposera de procédures et d'outils pour la mise en application immédiate des connaissances acquises.

		Novembre 2026
Cours 1	Le rôle et les responsabilités en ADRP en lien avec les obligations légales	3 novembre
Cours 2	Le bureau d'accès et les conditions d'application des restrictions au droit d'accès aux documents et aux renseignements personnels	10 novembre
Cours 3	L'éthique appliquée à la prise de décision	17 novembre
Cours 4	Partie 1 : Le processus de traitement des demandes en ADRP Partie 2 : Atelier pratique sur le traitement de demandes en ADRP	24-25-26 novembre

Le calendrier de diffusion des cours du PFTADRP-OPQ peut être modifié en raison de circonstances imprévues.

