

**PLAN YOUR EMPLOYEES' PARTICIPATION**[Version française ci-dessous](#)**IN ATIPTP-FI MODULES A and B**

We would like to thank the coordinators who have greatly contributed to the participation of their employees in the Program. More than a hundred analysts had access to **Module A** and **Module B** of the Training Program, which allowed them to immediately apply the knowledge acquired in the processing of access to information and personal information requests, for the greater benefit to federal institutions with respect to their ATIP obligations.

**Proud of this encouragement, AAPI will continue to distribute Module A as well as Module B of its training program, of which three sessions for each module are planned from February to May 2024, in English.** (see the calendar using the link below). French sessions will be available in Fall 2024.

As a reminder, the participation of your employees in **Module A** of the ATIPTP-FI, will enable them to acquire knowledge and experience directly related to the requirements specific to their integration into the function of ATIP analyst. The participation of mid-level analysts in **Module B**, will allow them to acquire skills in order to consolidate and develop the skills they must possess to properly perform their duties in processing ATIP requests and complaints.

Each module lasts **42 hours** (4 courses/6 days) and leads to a certificate issued jointly by the University of Montreal and the AAPI, as well as continuing education units.

Read what some attendees have to say :

“Excellent training program for new ATIP employees and for veterans hoping to further develop their skills. The trainer is very knowledgeable and she is an excellent communicator who keeps everyone engaged and answers questions thoughtfully and thoroughly. Great interactivity and participatory exercises for remote learning. I most especially enjoyed interacting with my counterparts from different departments and making connections with my peers. Highly recommended. Merci!”

“The organised structure, topical content, and great delivery makes this course essential for an analyst of any level of expertise.”

**AAPI is a proactive and passionate team of professionals and expert practitioners. This team is at your service to support and advise you in the training of your employees.**

**Ms. Marie-Claude Juneau, Program Coordinator, is always present to provide you with any clarification related to the content of the Modules and thus support you in your training choices.**

Best regards.

 **Clic on the buttons below**

**Training  
Program**

**Registration Form  
Module A**

**Calendar  
Module A**

**Registration Form  
Module B**

**Calendar  
Module B**

**Questions ?**



## PLANIFIEZ LA PARTICIPATION DE VOS EMPLOYÉS AUX MODULES A et B du PFAIPRP-IF

[English version above](#)

Nous tenons à remercier les coordonnateurs qui ont grandement contribué à la participation de leurs employés au Programme. Plus d'une centaine d'analystes ont eu accès au **Module A** et **Module B** du Programme de formation, ce qui leur a permis d'appliquer immédiatement les connaissances acquises dans le traitement des demandes d'accès à l'information et de renseignements personnels, pour le plus grand bénéfice des institutions fédérales en ce qui a trait à leurs obligations en matière d'AIPRP.

**Fière de cet encouragement, l'AAPI continuera de diffuser le Module A ainsi que le Module B de son programme de formation, dont trois sessions pour chacun des modules sont planifiées de février à mai 2024, en langue anglaise.** (voir le calendrier en utilisant le lien ci-bas). Les sessions en français seront disponibles à l'automne 2024.

À titre de rappel, la participation de vos employés au **Module A** du PFAIPRP-IF, leur permettra d'acquérir des connaissances et de l'expérience directement liées aux exigences propres à leur intégration à la fonction d'analyste de l'AIPRP. La participation des analystes de niveau intermédiaire au **Module B**, leur permettra d'acquérir des compétences aux fins de consolider et développer les habiletés qu'ils doivent posséder pour bien exercer leurs fonctions en traitement des demandes et des plaintes en AIPRP.

Chaque module est d'une durée de **42 heures** (4 cours/6 jours), et permet d'obtenir une attestation délivrée conjointement par l'**Université de Montréal** et l'**AAPI**, ainsi que des unités de formation continue.

Lisez ce que certains participants ont à dire (traduit de l'anglais) :

« Excellent programme de formation pour les nouveaux employés de l'AIPRP et pour les vétérans souhaitant développer davantage leurs compétences. La formatrice est très compétente et elle est une excellente communicatrice qui maintient tout le monde engagé et répond aux questions de manière réfléchie et approfondie. Grande interactivité et exercices participatifs pour l'apprentissage à distance. J'ai surtout apprécié interagir avec mes homologues de différents ministères et établir des liens avec mes pairs. Hautement recommandé. Merci!"

"La structure organisée, le contenu d'actualité et la qualité de la prestation rendent ce cours essentiel pour un analyste de tout niveau d'expertise."

L'AAPI, c'est une équipe proactive et passionnée de professionnels et de praticiens experts. Cette équipe est à votre service pour vous soutenir et vous conseiller dans la formation de vos employés.

Mme Marie-Claude Juneau, coordonnatrice au Programme, est toujours présente pour vous apporter toute précision en lien avec le contenu des Modules et vous accompagner ainsi dans vos choix de formation.

Cordialement.



Cliquez sur les boutons ci-dessous

**Programme**  
**de formation**

**Formulaire d'inscription**  
**Module A**

**Calendrier**  
**Module A**

**Formulaire d'inscription**  
**Module B**

**Calendrier**  
**Module B**

**Questions ?**